

3.3 Забезпечити направлення здобувачів освіти на _____ для проходження виробничої практики з метою їх практичної підготовки. В установленому порядку призначити керівників практики від учбового закладу.

3.4 Забезпечити дотримання здобувачів освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку. В установленому порядку брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти, які проходять виробничу практику на _____.

3.5 Приймати участь у виборі кандидатів для майбутнього працевлаштування на _____ за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія».

4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИРОБНИЧОЇ СТОРОНИ

4.1 Всебічно сприяти проходженню учбового процесу. Надавати пропозиції щодо вдосконалення учбових програм в межах, передбачених нормативами підготовки фахівців навчального закладу, консультації на практичну допомогу у викладацькій роботі.

4.2 Систематично проводити на підприємстві дні відкритих дверей, екскурсій, семінари, конкурси та інші профорієнтаційні заходи, з метою ознайомлення з сучасними високотехнологічними виробництвами, які гарантують працівникам постійну роботу та соціальний захист.

4.3 З метою адаптації до робочих місць надавати здобувачам освіти можливість для проходження виробничої практики. Призначити кваліфікованих працівників (наставників) для безпосереднього керівництва виробничою практикою.

4.4 Забезпечити здобувачам освіти, які проходять виробничу практику на _____ безпечні умови праці. Якщо передбачено технологічним процесом, забезпечити спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту, а також необхідною документацією, обладнанням, інструментом у відповідності за фахом.

4.5 Здійснювати оплату виконаної роботи під час виробничої практики згідно діючого законодавства та внутрішніх документів на _____.

4.6 Надати можливість працевлаштування особам, які успішно закінчили навчання, та відповідають вимогам виробництва та стандартам _____.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2 Сторони не несуть відповідальності за не виконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, якщо таке трапилось в наслідок обставин непереборної дії, що підтверджено відповідними органами в установленому в Україні порядку.

5.3 Сторони не несуть відповідальність за зобов'язаннями іншої Сторони перед третіми особами.

6 ТЕРМІН ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ УГОДИ

6.1 Ця угода укладена на три роки та набуває чинності з дня її підписання.

6.2 Угода може бути доповнена або змінена шляхом укладання додаткових угод підписаних Сторонами.

6.3 Угода може бути розірвана за згодою Сторін.

6.4 Угода може бути розірвана в одностороннім порядку у разі невиконання, неналежного виконання однією зі сторін взятих на себе зобов'язань або за бажанням однією із Сторін. В цьому разі сторона попереджає іншу сторону про намір розірвати Угоду за 30 календарних днів.

6.5 Угода може бути пролонгована сторонами письмово та взаємною згодою про закінчення строку її дії.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 Угода укладена у двох примірниках, що мають однакову силу, по одному для кожної із сторін.

8 АДРЕСИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Підприємство

Рекламна агенція
"Да Вінчі"
03110, м. Київ
вул. Соколинявка, 5
Тел.: (044) 537 0452
Директор
Андрій



Коледж

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий
коледж комп'ютерних технологій
та економіки НАУ»,
02009 м. Київ,
вул. Бориспільська, 5,
тел. 044/5663317,
факс. 5661391
В.о. директора коледжу

